

Procedura bezpieczeństwa – wytyczne przeciwepidemiczne obowiązujące w Przedszkolu nr 11 „Pentliczek” w Koninie

25.05.2020 r

Opracowano

na

podstawie:

Wytucznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567); art. 68, ust.1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019, poz. 1148 ze zm.); Statutu Przedszkola nr 11 „Pentliczek” w Koninie.

§1

WYJAŚNIENIE POJĘĆ – JEŻELI W NINIEJSZEJ PROCEDURZE JEST MOWA O:

Przedszkolu/placówce – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 11 „Pentliczek” w Koninie

Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola nr 11 „Pentliczek” w Koninie

Dzieciach – należy przez to rozumieć wychowanków Przedszkola nr 11 „Pentliczek” w Koninie

Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców/prawnych opiekunów wychowanków Przedszkola nr 11 „Pentliczek” w Koninie

Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu nr 11 „Pentliczek” w Koninie

Woźnych oddziałowych – należy przez to rozumieć pracowników obsługi, tj. woźne oddziałowe i pomoce nauczyciela zatrudnione w Przedszkolu nr11 „Pentliczek” w Koninie.

Salach – należy przez to rozumieć sale zajęć i zabaw/pomieszczenia w których będą przebywały dzieci przydzielone do poszczególnych grup.

§2

ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU OBOWIĄZUJĄCA PRACOWNIKÓW, RODZICÓW I DZIECI

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej Sali, w której spożywa również posiłki.
2. Do grupy w miarę możliwości przyporządkowanych jest dwóch nauczycieli naprzemiennie oraz jedna woźna oddziałowa.
3. Do grupy, w której czas pobytu dziecka wynosi 5 godzin, przyporządkowany jest jeden nauczyciel i jedna woźna oddziałowa.
4. W czasie otwarcia przedszkola na zasadach reżimu sanitarnego funkcjonować będą najwyżej 5 oddziałów (w tym oddział finansowany ze środków unijnych) .
5. W salach, które będą przystosowane do sprawowania opieki na dziećmi w okresie reżimu sanitarnego, zgodnie z sugerowanymi 4m²/os. może przebywać do 12 dzieci (w zależności od metrażu sali) oraz jeden nauczyciel i jedna woźna oddziałowa.
6. Zachowanie liczby dzieci wskazanej w ust.5 będzie możliwe jedynie przy pełnym składzie osobowym nauczycieli.
7. Przydział dzieci do poszczególnych sal będzie dokonany na podstawie m.in. ilości zadeklarowanych godzin pobytu.
8. W okresie otwarcia przedszkola na podstawie zasad przeciwepidemicznych nie obowiązują obecnie funkcjonujące przydziały dzieci do grup.
9. Przydziały dzieci do grup w okresie funkcjonowania przedszkola na zasadach przeciwepidemicznych będą w miarę możliwości uwzględniały wiek dzieci oraz pokrewieństwo.

10. Przydziały do grup mogą ulegać zmianie w zależności od frekwencji dzieci przy zachowaniu maksymalnej ilości dzieci wskazanej w ust.5. i zgłoszenia dziecka w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 maja 2020 r.
11. Poszczególne grupy dzieci nie mogą się ze sobą spotykać ani w budynku przedszkola, ani poza nim.
12. Pobyt na świeżym powietrzu będzie możliwy jedynie w sytuacji sprzyjających warunków pogodowych i będzie dotyczył jedynie spacerów grup naprzemiennie po ogrodzie przedszkolnym. W tym czasie będzie odbywało się wietrzenie sal.
13. Sale będą wietrzone co godzinę lub w miarę potrzeby także podczas pobytu w nich dzieci.
14. Jeżeli warunki atmosferyczne nie pozwolą na spacer po ogrodzie, grupy naprzemiennie będą korzystały z wyjścia na korytarz jedynie w celu wietrzenia sali.
15. W zawiązku z ust.13 w salach, będą organizowane przez nauczyciela jedynie zajęcia, które nie wymagają korzystania ze znajdującego się tam sprzętu/pomocy dydaktycznych z wyłączeniem radiomagnetofonu, który może obsługiwać jedynie nauczyciel przebywający w sali z grupą dzieci. Radiomagnetofon po każdym wykorzystaniu podlega dezynfekcji przez woźną oddziałową danej grupy.
16. Obowiązuje całkowity zakaz wyjść poza teren przedszkola.
17. W salach w których będą przebywać dzieci usunąć należy: dywany, firany i inne materiałowe ozdoby okien (nie dotyczy rolet okiennych) oraz wszystkie przedmioty i zabawki, których nie można skutecznie zdezynfekować szczególnie przedmioty i zabawki pluszowe, materiałowe, gry planszowe, przedmioty drobne np. klocki, książki itp.
18. Ostateczne ustalenia w sprawie usuwania z sal przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować podejmuje dyrektor wspólnie z nauczycielem i woźną oddziałową.
19. Obowiązuje całkowity zakaz przynoszenia przez dzieci do przedszkola przedmiotów/zabawek z domu i zabierania przedmiotów/zabawek z przedszkola do domu.
20. Dystans społeczny pomiędzy pracownikami, w każdej przestrzeni przedszkola wynosi min. 1,5 m.
21. Obowiązuje całkowity zakaz kontaktowania się personelu pionu kuchennego z dziećmi.
22. Personel kuchenny zgodnie z dotychczasowymi wytycznymi, przygotowane posiłki przenosi/przewozi do pomieszczeń tzw. czystych z których następnie odbiera je woźna oddziałowa danej grupy.
23. Woźna oddziałowa danej grupy podaje posiłek, sprząta po posiłku, dezynfekuje stoliki i krzesła, i zgodnie z obowiązującymi dotychczas wytycznymi sanitarnymi myje, wyparza wszystkie naczynia i sztucce z których korzystały dzieci.
24. Podczas posiłków i zabaw przy stoliku może siedzieć maksymalnie naprzeciwko siebie - biorąc pod uwagę długość stolika - dwoje dzieci.
25. Zadaniem rodziców, nauczycieli i woźnych oddziałowych jest codzienne przypominanie dzieciom o podstawowych zasadach higieny z podkreśleniem, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z powszechnie obowiązującym schematem i nie podawać ręki na powitanie.
26. Zadaniem nauczycieli i woźnych oddziałowych jest dopilnowanie, by dzieci myły ręce jak najczęściej w szczególności przed posiłkami, po posiłkach, po powrocie ze spaceru po ogrodzie, po skorzystaniu z toalety.
27. Zadaniem rodziców, nauczycieli i woźnych oddziałowych jest codzienne przypominanie dzieciom o sposobie i konieczności zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania.

28. Zadaniem nauczycieli, którzy z racji wieku lub istotnych problemów zdrowotnych nie będą wykonywać pracy bezpośrednio z dziećmi, będzie organizacja i prowadzenie kształcenia na odległość dla dzieci pozostających w domach.

§3

OBOWIĄZKI RODZICÓW W TYM ZASADY KONTAKTU Z PRZEDSZKOLEM

1. Dziecko może przyprowadzić i odebrać tylko jeden z rodziców, który nie może wykazywać żadnych objawów chorobowych.
2. Rodzice i inne osoby mają zakaz wchodzenia do budynku przedszkola.
3. Rodzic przyprowadzając dziecko do przedszkola zatrzymuje się przy pierwszych tj. drzwiach wejściowych do grup III, IV, V, VI dyrektora i księgowości – lewa strona przedszkola, zdejmując dziecku maseczkę (jeżeli dotyczy) i oczekuje na otwarcie drzwi przez pracownika.
4. Wyposażony w odzież ochronną pracownik odbiera dziecko od rodzica, mierzy dziecku temperaturę.
5. Jeżeli temperatura dziecka jest prawidłowa, rodzic odchodzi od drzwi, a pracownik pomaga dziecku rozebrać się i odprowadza je do sali, gdzie opiekę przejmuje nauczyciel.
6. Przyprowadzenie dziecka do przedszkola w okresie epidemicznym jest jednoznaczne w wyrażeniu zgody na mierzenie dziecku temperatury na wejściu oraz w ciągu dnia, jeżeli nauczyciel/pracownik uzna to za konieczne, np. w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
7. Dziecko przynosi ze sobą czystą odzież/bieliznę na przebranie.
8. Dostarczona odzież pozostaje w przedszkolu do momentu konieczności jej wymiany.
9. Jeśli dziecko po obiedzie leżakuje (dotyczy dzieci 2,5 – 3 letnich) przynosi ze sobą czysty i wydezynfekowany koc i poduszkę. Koc i poduszka pozostaje w przedszkolu przez tydzień i odbierana jest przez rodzica do wyprania i ponownej dezynfekcji. W przedszkolu każdego dnia użytkowania koc i poduszka podlegają dezynfekcji.
10. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących jakąkolwiek chorobę, w szczególności zakaźną.
11. Nie zaleca się, by w okresie epidemicznym uczęszczały do przedszkola dzieci z chorobami przewlekłymi w tym z alergiami.
12. Jeżeli dziecko będzie przejawiało niepokojące objawy choroby, zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomieni zostaną o tym fakcie rodzice w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
13. Obowiązuje całkowity zakaz przyprowadzania do przedszkola dzieci, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
14. Odbierając dziecko z przedszkola zatrzymaj się na zewnątrz przy pierwszych, tj. bocznych lewych drzwiach, użyj dzwonka, poczekaj na pracownika. Podaj mu imię i nazwisko dziecka i czekaj aż pracownik odbierze dziecko z grupy, ubierze je i odprowadzi do rodzica lub innej upoważnionej do odbioru osoby.
15. Jeżeli zaistnieje konieczność odebrania dziecka przez osoby inne aniżeli rodzic należy pobrać ze strony internetowej przedszkola i uzupełnić druk upoważnienia i przekazać go pracownikowi odbierającemu dziecko od rodzica.
16. Komunikacja rodziców z nauczycielami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną za pomocą wiadomości email, telefonu lub innego ustalonego wspólnie źródła komunikacji.

17. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola nie udzielają ustnie żadnych informacji na temat funkcjonowania dziecka.
18. Jeżeli zajdzie taka potrzeba nauczyciel skontaktuje się z rodzicem na zasadach opisanych w ust. 15
19. Jeżeli zajdzie taka konieczność rodzic skontaktuje się z nauczycielem na zasadach opisanych w ust. 15.
20. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu rodzice mają obowiązek mieć włączone telefony i odbierać wszystkie połączenia od nauczycieli lub dyrektora.
21. Obowiązkiem rodziców jest systematyczne śledzenie informacji na stronie internetowej przedszkola www.przedszkole11.konin.pl szczególnie zakładki informacje bieżące.
22. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia rodzica do budynku przedszkola ma on obowiązek posiadania maseczki zakrywającej usta i nos, rękawiczek oraz zobowiązany jest odkazić ręce w oznaczonym punkcie i zachować 2 m dystans społeczny.
23. Obowiązkiem rodziców jest bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

§4

ZASADY PRZYJĘĆ DZIECI DO PRZEDSZKOLA W OKRESIE EPIDEMICZNYM

1. **Do przedszkola w okresie reżimu epidemicznego będą przyjmowane wyłącznie dzieci obojga rodziców pracujących i rodziców pracujących, którzy samotnie wychowują dzieci.**
 - 1) samotne wychowywanie dziecka ustalone zostanie na podstawie posiadanej przez przedszkole dokumentacji (wniosek i oświadczenie).
2. **Obowiązkiem rodzica, który chce skorzystać z opieki/zajęć w przedszkolu w okresie epidemicznym jest przesłanie na adres poczty elektronicznej przedszkola – ksiegowosc.przedszkole11@interia.pl informacji zawierającej:**
 - 1) **imię i nazwisko dziecka**
 - 2) **pełnej nazwy miejsc zakładów pracy obojga rodziców**
 - 3) **godzin od - do pobytu dziecka**
 - 4) **w temacie maila należy bezwzględnie wpisać *Imię i Nazwisko dziecka*.**
3. **Pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola w okresie epidemicznym, mają dzieci:**
 - 1) obojga rodziców pracujących w systemie ochrony zdrowia, służbach mundurowych, handlu i przedsiębiorstwach produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
 - 2) obojga pracujących, w tym co najmniej jeden z rodziców pracujący w systemie ochrony zdrowia, służbach mundurowych, handlu i przedsiębiorstwach produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
 - 3) pracowników przedszkola, by mogli oni świadczyć pracę.
 - 4) obojga rodziców pracujących w funkcjonujących obecnie zakładach pracy, instytucjach, które nie dają możliwości pracy zdalnej.
4. **Na prośbę przedszkola rodzice będą zobowiązani do przedłożenia zaświadczeń o zatrudnieniu z adnotacją pracodawcy o braku możliwości prowadzenia pracy w formie zdalnej oraz informacji, że pracownik nie przebywa na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym, ojcowskim lub**

innym. Druk zaświadczenia zostanie przesłany do rodziców, którzy zgłosili dziecko do korzystania z opieki.

5. Druk zaświadczeń otrzymają rodzice na adres email, który podali w związku z informacją wskazaną w ust.2.
6. Zaświadczenia o których mowa w ust.4, na minimum 2 dni przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola, należy przesłać drogą elektroniczną na adres poczty – ksiegowosc.przedszkole11@interia.pl w temacie emaila wpisując *IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA*.
7. Informację zwrotną o możliwości przyprowadzenia dziecka do placówki otrzymają rodzice w trybie odwrotnym na minimum 1 dzień przed tym wydarzeniem.
8. Dla jednego dziecka lub rodzeństwa obowiązuje zawsze korespondowanie z tego samego adresu poczty elektronicznej.

§5

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przed wejściem na korytarz budynku należy zdezynfekować ręce w oznaczonym miejscu.
2. Przedszkole prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów stolików w salach i zmywalniach, klawiatur, włączników, toalet dziecięcych i toalet dla personelu.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Wszyscy pracownicy przedszkola będą zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos lub przyłbice, a dodatkowo woźne oddziałowe także w fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
5. Stosowanie środków ochrony osobistej jest obowiązkowe dla wszystkich pracowników.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane zostaną instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a w salach zajęć, zmywalniach i pomieszczeniach kuchni dodatkowo instrukcje stosowania maseczek i rękawiczek jednorazowych.

§6

GASTRONOMIA

1. Korzystanie z dystrybutorów wody przez dzieci może odbywać się jedynie pod nadzorem nauczyciela/woźnej oddziałowej zgodnie z dotychczas obowiązującymi standardami higieniczno – sanitarnymi.
2. Przy organizacji żywienia (kuchnia) obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy zachować zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego wśród pracowników kuchni,

którzy mają obowiązek zachowania odległość stanowisk pracy i korzystania ze środków ochrony osobistej, płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.

3. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Wielorazowe naczynia i sztuce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60° C lub je wyparzać.
5. Dostawcy towarów mają zakaz wchodzenia do budynku.
6. Towar od dostawców odbiera intendent z wyznaczonym pracownikiem obsługi.
7. Pracownicy wskazani z pkt 6 muszą posiadać na sobie środki ochrony indywidualnej, które należy zmienić i/lub zdezynfekować po każdym kontakcie z dostawcą.

§7

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU PRZEDSZKOLA

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są stosować środki ochrony osobistej zapewnione przez pracodawcę.
3. W przedszkolu wyznacza się obszar w którym będzie można odizolować osobę (dziecko, pracownika) w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych. Pomieszczenie to będzie oznaczone napisem „Miejsce izolacji” i będzie wyposażone w środki ochrony i płyn do dezynfekcji.
4. Pracownicy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie mogą przychodzić do pracy, ich obowiązkiem jest pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarnoepidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. Obowiązkiem wszystkich pracowników jest bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem nastąpi niezwłoczne odsunięcie go od pracy. Jednocześnie wstrzymane zostaje przyjmowanie dzieci i powiadomiona zostaje właściwa miejscowo powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddany zostanie gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekowane zostaną powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. W sytuacji opisanej w pkt 6 nastąpi:
 - 1) sporządzenie przez pracownika kadr listy osób (dzieci i pracowników) przebywających w tym czasie w przedszkolu;
 - 2) stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego i ustalone zostanie ewentualne wdrażanie dodatkowych procedur biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Wszelkie wątpliwości należy konsultować z dyrektorem, który w razie konieczności zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

INNE WAŻNE INFORMACJE

1. **Przedszkole pozostaje całkowicie zamknięte dla wszystkich osób z zewnątrz.**
2. Wszelkie sprawy, które prowadzi przedszkole są możliwe do załatwienia drogą elektroniczną ksiegowosc.przedszkole11@interia.pl lub przedszkole11.konin@interia.pl oraz telefoniczną 63 -243-12-52. Przy drzwiach tzw. głównych – po lewej stronie przedszkola funkcjonuje skrzynka pocztowa, która jest codziennie sprawdzana i do której można wrzucać wszystkie pisma dotyczące spraw przedszkola.
3. Najważniejsze informacje organizacyjne będą publikowane na stronie internetowej przedszkola www.przedszkole11.konin.pl której śledzenie jest obowiązkiem wszystkich zainteresowanych podmiotów.
4. Procedura obowiązuje w równym stopniu pracowników, rodziców, dzieci, osoby trzecie w okresie trwania reżimu epidemicznego lub do odwołania.
5. Łamanie i niedostosowanie się do zapisów niniejszej procedury będzie skutkowało:
 - 1) w przypadku rodziców wykreśleniem dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w okresie epidemicznym;
 - 2) w przypadku pracowników wyciągnięciem konsekwencji wynikających z kodeksu pracy i/lub karty nauczyciela;
 - 3) w przypadku osób trzecich wezwaniem policji.
6. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za nieprawdziwe przekazywanie przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka, mogących mieć wpływ na zdrowie dzieci uczęszczających do placówki.
7. Ważne numery telefonów:

TELEFONY ALARMOWE



999



998



997



Jeśli w ciągu ostatnich 14 dni byłeś w miejscu gdzie występuje

KORONAWIRUS

I zachorowałeś u siebie objawy, takie jak:

GORĄCZKA, KASZEL, DUSZNOŚĆ I PROBLEMY Z ODDYCHANIEM to:

bezwzględnie powiadom: **telefonicznie** stację sanitarno-epidemiologiczną

tel. **509 698 188**

lub

w przypadku nasilonych objawów zadzwoń pod numer alarmowy 112 lub zgłoś się bezpośrednio do oddziału zakaźnego – najbliższy oddział

tel. **(63) 240 44 02**

INFOLINIA NFZ W SPRAWIE KORONAWIRUSA: **800 190 590**

PAMIĘTAJ !!!

W przypadku kiedy istnieje podejrzenie zakażenia, ale nie masz jeszcze objawów pozostań w domu, **unikaj kontaktu z innymi osobami** aby nie doszło do rozprzestrzeniania się wirusa.

Wszelkie wątpliwości dotyczące swojego stanu zdrowia wygaszaj **TELEFONICZNIE** lub innymi metodami zdalnej konsultacji.

NIE ZGLASZAJ SIĘ SAM DO PRZYCHODNI POZ (chyba, że zostaniesz o to poproszony w określonym terminie) **ani nie udawaj się do szpitala** bez wcześniejszego uzgodnienia gdzie masz się zgłosić i czy jest to potrzebne.

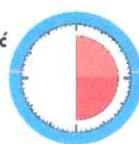
Jeden chory pacjent (**również Ty**) może być źródłem zakażenia wszystkich pozostałych, osób w poczekalni!!!

- Myj często ręce wodą z mydłem lub środkiem odkażającym na bazie alkoholu.
- Unikaj dotykania rąkami oczu, nosa i ust.
- Zasłaniaj usta i nos zgiętym ramieniem lub jednorazową chusteczką kiedy kaszlesz lub kichasz.
- Nie zbliżaj się do osób chorych.



8. Instrukcje obowiązujące w przedszkolu:

Jak skutecznie myć ręce?



Całkowity czas: 30 sekund

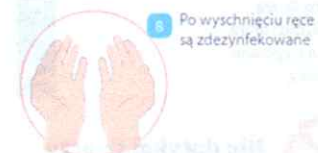
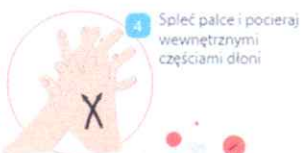
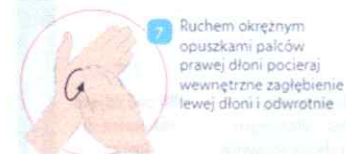
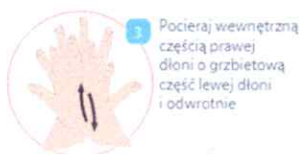
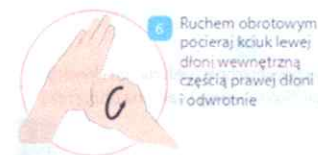
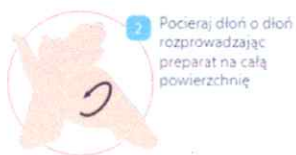
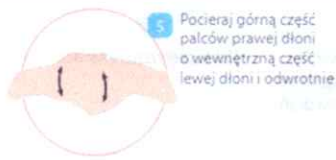
Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk, który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania: do wyschnięcia dłoni



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



- 1 Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
- 2 **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
- 3 **Unikaj dotykania maski podczas jej używania**; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
- 4 **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna**, nie używaj ponownie masek jednorazowych
- 5 **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
- 6 **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika**; umyj ręce mydłem i wodą lub plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:

1 Wymij rękawicę z opakowania

2 Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń

3 Nałóż pierwszą rękawicę

4 Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią

5 Odwini zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę

ZDJELOWANIE:

1 Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch

2 Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę

3 **Wrzuć zdjęte rękawice do kosza**



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Alina Zimna
DYREKTOR
 Przedszkola Nr 11 „PENTLICZEK”
Alina
 mgr Alina Zimna
 19.05.2020