……………….………………………………

(data złożenia wniosku-wypełnia przedszkole)

**K A R T A Z G Ł O S Z E N I A D Z I E C K A**

**NA DYŻUR WAKACYJNY W LIPCU 2022 r.**

**DO PRZEDSZKOLA NR 11 „PENTLICZEK” W KONINIE**

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (tekst jed. Dz.U. z 2019 r. poz. 1950 ze zm.).

**INFORMACJE PODSTAWOWE:**

1. *Imię i nazwisko dziecka ………………………………………………………….…………………………………..*
2. *Data i miejsce urodzenia ………………………………………………………….…………………………………*
3. *Miejsce zamieszkania …………………………………………………………………………..…………………….*
4. *Dziecko będzie uczęszczało do przedszkola w godzinach………………………………………………………..*
5. *Dziecko będzie korzystać z następujących posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek):* **Ś O P \***
6. *Przedszkole macierzyste, do którego uczęszcza dziecko: Przedszkole nr ……………………………………*

**INFORMACJE DODATKOWE:**

1. *Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności?* **Tak/Nie \***
2. *Czy dziecko jest objęte opieką MOPR i czy będzie korzystać z programu dożywiania?* **Tak/Nie \***
3. *Samotne wychowywanie dziecka* **Tak/Nie \***
4. *Dziecko obojga rodziców pracujących* **Tak/Nie \***
5. *Dziecko wychowuje się w rodzinie zastępczej* **Tak/Nie\***
6. *Czy u dziecka stwierdzono alergie, jakie? ……………………………………………….………………………..*
7. *Inne, ważne zdaniem rodzica, uwagi o dziecku ………………………………………………………….……….*

**DANE OSOBOWE RODZICÓW:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MATKA | OJCIEC |
| Imię i Nazwisko |  |  |
| Telefon kontaktowy |  |  |
| Ulica, nr budynku, nr lokalu |  |  |
| Kod pocztowy, miejscowość |  |  |

**\*właściwe podkreślić**

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA……………………………………………………………...**

 (imię i nazwisko dziecka**)**

***Biorąc pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka***

***upoważniam do odbioru z przedszkola następujące osoby:***

*……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………….*

 *(Imię i nazwisko, numer dokumentu tożsamości)*

*……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………….*

*(Imię i nazwisko, numer dokumentu tożsamości)*

*……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………….*

*(Imię i nazwisko, numer dokumentu tożsamości)*

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Przedszkole nr 11 „Pentliczek w Koninie.

Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na dyżur wakacyjny. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez Przedszkole nr 11 „Pentliczek” w Koninie nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 ……………………………………………………………………………………

 Data i podpis rodzica